

Értény Község Önkormányzata

Falugondnoki Szolgálat

***Szakmai Program
Egységes szerkezetben***

2021.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
I. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata	5
1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek tevékenységek leírása	5
2. Más intézményekkel történő együttműködés módja	7
II. Az ellátandó célcsoport megnevezése	7
III. A falugondnoki szolgálat alap- és kiegészítő feladatai, szolgáltatásai	8
1.) Közreműködés az étkezésben	8
2.) Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	8
3.) Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	8
4.) Fogorvosi, orvosi rendelésre szállítás	8
5.) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	9
6.) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása	9
7.) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása	9
8.) A közösségi, művelődési, sport- szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	9
9.) Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	9
10.) Egyéb lakossági szolgáltatások, szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés	10
IV. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását segítő- szolgáltatások	10
V. Az ellátás igénybevételének módja	11
VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	11
VII. Ellátott- és munkajogi kérdések	12
1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnok szolgálat működése során	12
2. Panasztételi eljárás	12
3. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai	12
4. A falugondnok helyettesítése	13
VIII. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	13
1. Személyi feltételek	13
2. Tárgyi feltételek	13
Fontosabb jogszabályok.....	14
Záradék	14

Értény Község Polgármestereként az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39.§-a alapján- a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Értény község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Értény Község Önkormányzata (székhely: 7093 Értény, Béke tér 325).

A fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2.§ 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül li), ll) és lm) pontokban meghatározottakat biztosítja a falugondnoki szolgálat keretén belül (szállítás, megkeresés, közösségi fejlesztés).

Bevezetés

Értény Község Tolna megye nyugati részén, a megyeszékhelytől, Szekszárdtól kb. 60 km-re északnyugatra, illetve Tamásitól 16 km-re nyugat-délnyugati irányban található. A legközelebbi települések Nagykónyi és Koppányszántó. Közigazgatási területén a Nagykónyi-Somogyacsa között húzódó, a 61-es főutat a 6505-ös úttal összekötő 6508-as út halad végig. Központja azonban zsákfalunak tekinthető, közúton csak az előbbi útból északnyugat felé kiágazó, mintegy 4 kilométer hosszú 65 154-es számú bekötőúton érhető el. A közúti tömegközlekedést a Volánbusz autóbuszai végzik, vasútvonal nem érinti a települést.

Értényről csak a 16. századtól maradtak fenn írásos emlékek. Az itt élő emberek megélhetésének alapját mindig az állattartás, a mezőgazdasági termékek, illetve a szőlő és bor előállítására képezte. Ehhez megfelelő feltételeket biztosítottak a kiváló minőségű termőföldek.

A községben több civil szervezet is részt vesz a közösségi élet fellendítésében mint például Értényi Polgárőr Egyesület, Értény Községért Közalapítvány. A háziorvosi alapellátás helyben megoldott, Értény Község Önkormányzata egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatja a háziorvost és asszisztensét (cím: Értény, Béke tér 326., Rendelési idő: hétfő: 10-12, kedd: 8-12, szerda 8-10, csütörtök: 12-14, péntek 12-13:30). A fogorvosi alapellátás nem megoldott a településen, ezért Nagykónyi település fogorvosához fordulhatnak a helyi lakosok (Rendelési idő: hétfő: 8-11, szerda: 11-14, péntek: 8-11, cím: Nagykónyi, Nagy utca 108).

A házi segítségnyújtás feladatait és a család-és gyermekjóléti feladatok végrehajtását a település a Tamási és Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja útján látja el. A szociális étkeztetést Értény Község Önkormányzata szakfeladaton látja el az Értényi Szivárvány Óvoda és Főzőkonyhán keresztül.

A településnek egyetlen működő intézménye az Értényi Szivárvány Óvoda és Főzőkonyha. A település általános iskolás gyerekei a Nagykónyi Tamási Lajos Általános Iskolába és Törökkoppányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolába járnak, mely a

településünkötől 7 km-re, illetve 14 km-re fekszik, így az utaztatásukat a falugondnoki busszal oldjuk meg.

Gyógyszertár a településen nincs. Értényben egy vegyesbolt található, mely hétköznapokon 6-19 óráig tart nyitva, szombaton 7-12 óráig, vasárnap nincs nyitva. A posta Értény, Béke tér 330. szám alatt található, melynek nyitvatartása a következő: hétfő-csütörtökig 8-15 óráig, pénteken 8-12 óráig, szombat-vasárnap zárva.

A polgármesteri hivatal feladatainak ellátásáról az Iregszemcsei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A Közös Hivatal Értényi Kirendeltségén 2 fő köztisztviselő látja el a hivatali teendőket. A jegyző minden kedden 13.00 órától 16 óráig személyes ügyfélfogadást tart.

Az önkormányzat évente több kulturális rendezvényt is tart: nőnap, gyereknapi, idősek napja, falunap. A leglátogatottabb rendezvény a minden nyáron megrendezésre kerülő falunap.

A község közösségi és kulturális programjainak az Ifjúsági Ház (cím: Értény, Béke tér 330., nyitva tartás: hétfő, szerda péntek 15-18 óráig, minden második szombat 15-18 óráig) udvarában ad otthont. A nagyteremmel és színpaddal rendelkező épület a közművelődés színtere, és a falu közösségi rendezvényeinek helyszíne is. Az Ifjúsági Házat és a Művelődési Házat (Értény, Kossuth utca 21.) szakfeladaton működteti az önkormányzat, nem rendelkezik alapító okirattal, önálló költségvetéssel és saját dolgozóval sem. A falugondnok közösségi fejlesztés keretében segíti az Ifjúsági Ház és Művelődési Ház munkáját.

A települési könyvtár szolgáltatásait a Művelődési Házban látja el hétfőn és szerdán 16-18, szombaton 8-12-ig. A legalapvetőbb tematikai infrastruktúrával felszerelt szolgáltatóhely alkalmas arra, hogy a település lakói utazás nélkül jussanak hozzá a könyvtári rendszer által kínált szolgáltatásokhoz, lehetőséget ad az olvasásra, tájékozódásra, tanulásra. A könyvtárhelyiség egyben e-magyarország pontként is funkcionál 3 db közösségi internet hozzáférést biztosító számítógéppel rendelkezünk.

Településünkön 200 lakóingatlan található, állapotukról összességében elmondható, hogy – kevés kivétellel - felújítandó, karbantartásra szoruló ingatlanok. A kellemes, csendes környezet miatt jellemző községünk esetében is, hogy egyre több külföldi állampolgár vásárol hétvégi ház céljából olyan lakóházakat, ahonnan idős emberek kihálnak. Jelenleg körülbelül 5 ilyen ingatlan van Értényben. Ez a tendencia a településkép szempontjából hasznos a falunak, de sajnos ők a település közösségi életében aktívan nem vesznek részt, a természetes szaporulat biztosításához sem járulnak hozzá.

A településen főként mezőgazdasággal foglalkoznak az emberek. A település lakosságának egy része (31 fő) a közmunkaprogramban vesz részt, illetve a környező településeken lévő gyárakban dolgoznak váltott műszakban.

A népesség korcsoportos összetétele: Településünk a 2020.01.01 napjával 729 fő lakost számlál.

0-2 év	24
3-5 év	29
6-13 év	83
14 évesek	15
15-17 év	42
18-59 év	399
60 éven felüliek	137

I. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (1) bekezdése alapján a falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgáltatás célja, az Értény településen élő lakosság esélyegyenlőségének növelése, Értény Község közigazgatási területén élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, községfejlesztés, valamint egy jobb életminőség elérésében való közreműködés.

A falugondnok tevékenységével a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igényeket kielégíti, valamint az önkormányzati munkát segíti.

A falugondnoki szolgálat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 39.§ (1)-(3) bekezdése alapján az alábbi feladattípusokat látja el:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falugondnoki szolgáltatás elemei:

- **szállítás:** javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.
- **megkeresés:** szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen módon okból elérni nem tudják. A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.
- **közösségi fejlesztés:** a településrész lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a zsáktelepülésen élők jellegéből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolat a külvilággal.

A falubusszal nyújtott szolgáltatás célja ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a településrész társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása,
- a közlekedés lehetőségének javítása, (pl.: a 18 km-re fekvő Tamási város buszmegállójába szállítani a lakosokat)
- a település és a környező települések közti elszigeteltség mérséklése,
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése (pl.: Munkaügyi központba szállítás)
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapeladat ellátásához nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A falugondnok feladati közé tartozik továbbá

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása, fenntartása,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban (pl.: beszélgetést folytat, a rokonokkal való kapcsolattartás),
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő vészhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult vészhelyzet elhárításában. Pszichés támogatást nyújt, ha szükséges,
- egyéb szociális ellátáshoz (pénzbeli, természetbeni) való hozzájutás,
- szociális ügyek intézése,
- érdekvédelemértükben történő aktív közreműködés,

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb- szintén térítésmentes- szolgáltatást nyújthat:

- ételszállítás,
- családsegítő, védőnő, hivatali ügyintézők szállítása,
- házi és szakorvosi rendelésre szállítás, gyógyszer szállítás,
- időskorúaknak vásárlás,
- civil, sport szervezetek rendezvényekre való szállítása,
- óvodásokat kirándulásokra, kiállításokra való szállítása,
- kötelező szűrővizsgálatokra a lakosság szállítása,
- segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása.

Falugondnoki szolgáltatás működtetése a belterületen élő lakosság, valamint Barnahát pusztán működő Hegyhát Evangélikus Szeretetszolgálat számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság

minden korosztályát érintve. Segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és az egyéb feladatok megoldásában egyaránt.

2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok feladatai ellátása során kapcsolatot tart fent:

- Értényi Szivárvány Óvoda és Főzőkonyha (Értény, Kossuth utca 20.)
- Tamási Lajos Általános Iskola Nagykónyi (Nagykónyi, Iskola út 315.)
- Törökkoppányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Törökkoppány, Petőfi utca 1.)
- Tamási és Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja (Tamási, Rákóczi Ferenc út 1.)
- Hegyhát Evangélikus Szeretetszolgálat (Értény, Barnahát puszta)
- védőnői szolgálat (Értény: Béke tér 330.)
- Háziorvos: Értény, Béke tér 326.
- fogorvos
- szakorvosi ellátás
- Kórház
- Munkaügyi központ
- Egyesületek: Értényi Polgárőr Egyesület, Értény Községért Közalapítvány
- Falu- és Tanyagondnokok Tolna Megyei Egyesülete (7173 Zomba, Rákóczi u. 80.)

A kapcsolattartás személyesen vagy telefonon történik, szinte folyamatos az együttműködés a fent megjelölt szervezetekkel.

A fent megjelölt iskolákkal, nevelési, oktatási intézményekkel napi szinten folyamatos a kapcsolattartás. A Hegyhát Evangélikus Szeretetszolgálat intézményvezetője telefonon bármikor jelzést intézhet a falugondnoki szolgálat felé, hogy a gondozottakat egészségügyi intézménybe kell szállítani. Értény településen élők vonatkozásában, amennyiben igény merül fel a lakosokat egészségügyi intézménybe szállítja a falugondnok. Folyamatos a kapcsolattartás a védőnővel, akit a 06-20/506-3747 telefonszámon lehet elérni. Tamási és Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja által küldött családsegítővel is heti szintű kapcsolattartás működik, akit a 06-20/379-8562 telefonszámon érnek el. Értény településen szociális feladatok között szerepel még a házi segítségnyújtás, mely az idősebb korosztály érinti leginkább. A házi segítségnyújtást az önkormányzat a Tamási és Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja keresztül látja el. A házi segítségnyújtás tekintetében az együttműködés, kapcsolattartás szinte napi szintű, a központot a 06-74/471-135 telefonszámon érhető el.¹

II. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes. Két legfontosabb célcsoportja van a feladatellátásnak, az egyik az idősebb korosztály, a másik az óvodás, iskolás gyerekek csoportja.

¹ Módosította a 12/2021. (III.23.) számú polgármesteri határozat.

Értény településen lakó és Barnahát pusztja külterületen élő lakosság jelölhető meg ellátandó célcsoportként a falugondnoki szolgáltatás vonatkozásában, hiszen a település zsák jellegéből adódóan intézményhiány és a közösségi közlekedés nehézségeiből eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz jutás elengedhetetlen feltétele a szolgáltatásnak. A falugondnok feladata, hogy az előbb megjelölt célcsoportokban mind egyéni, mind közösségi szintű szükségleteket is kielégítsen.²

III. A falugondnoki szolgálat alap- és kiegészítő feladatai, szolgáltatásai

1.) Közreműködés az étkezésben

A falugondnok végzi a napi egyszeri meleg étel kiszállítását az szolgáltatás ellátási területén. A falugondnok a szóban jelzett igény esetén segíti a kérelem benyújtását. A falugondnok kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

2.) Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A házi segítségnyújtást jelenleg a DÁM Önkormányzati Társulás által fenntartott Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja látja el. A falugondnoki szolgálat kiegészíti a házi gondozás feladatait, illetve további igények kielégítésének lehetőségét biztosítja.

A falugondnok segítséget nyújt a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár cseréje stb.)
- tűzifa, tüzelőanyag kihordása stb.

3.) Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. Az információáramlás a külterületen akadózik, a falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Ezzel egy időben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester és a képviselő-testület felé.

4.) Fogorvosi, orvosi rendelésre szállítás

A felnőtt és a gyermek fogorvosi ellátás napi rendszerességgel Nagykónyi településen érthető el. A falugondnok központi szerepet tölt be a zavartalan működésben. Együttműködik a fogorvosi szolgálattal és egészségügyi ellátást biztosító intézménnyel.

Hetente szállítja az igénybevevőket a fogorvosi rendelésre. Amennyiben szükséges a mozgásában korlátozott betegeket a falugondnok a helyi orvosi rendelőbe szállítja, emellett Tamásiban működő szakrendelésre vagy kórházi intézménybe.

² Módosította a 12/2021. (III.23.) számú polgármesteri határozat.

5.) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

Betegek, mozgásukban korlátozott személyek, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés és a tömegközlekedés nehézséget okoz.

6.) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközök való hozzájutás biztosítása

Feladatai közé tartozik az állandó gyógyszerek orvossal történő felíratása, gyógyszerértékelésből való kiváltása és házhoz szállítása. Fontos, hogy az elszámolás pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni. A falugondnok heti rendszerességgel látja el a gyógyszerkiváltással összefüggő feladatokat, melyet pontos elszámolás követ, hiszen nyugtával vagy számlával kell a kifizetést igazolnia.

7.) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A gyermekszállítási feladatok közé tartozik a tankötelezettségének teljesítésében történő segítségnyújtás, színház és egyéb kulturális, sport rendezvényekre, kirándulásra, versenyekre, továbbképzésekre való szállítás. Ezen feladatkörbe tartozik valamennyi gyermek egyéb kulturális, sport rendezvényekre, kirándulásra, versenyekre, továbbképzésekre való szállítása is. A falugondnok feladata az iskolás korú gyermekek általános iskolába történő szállítása és onnan hazaszállítása.

8.) A közösségi, művelődési, sport- szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

Helyi rendezvények:

A falugondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő helyi programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap pl.: falunap, idősek napja.

A rendezvények szervezési fázisában a polgármester megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját. Feladatai közé tartozik a helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések, a szükséges technikai háttér és a tárgyi feltételek biztosítása.

A helyi civil szervezetek munkáját is segíti. Ha szükséges a rendezvény előadóit és a meghívott vendégeket szállítja. Amennyiben igény merül fel a rendezvényeken részt vevőket a helyszínre szállítja.

Nem helyi rendezvények:

A községben működő aktív helyi civil szervezetek egyik működési alapfeltétele, hogy a nem helyi rendezvényeken is részt vegyenek. A tagok utaztatásában fontos szerepet tölt be a falugondnok, melynek várható rendszeressége évente 2-3 alkalom.

9.) Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A falugondnok feladatai közé tartozik a lakosság hivatali ügyeinek intézésében való segítségnyújtás. Elsősorban a segélyek igénylésével kapcsolatos kérdéseket és igényeket továbbítja az önkormányzat felé, továbbá bonyolítja a lakosság és az önkormányzat közti levelezéseket.

Az önkormányzat a falugondnokot megismerteti és folyamatosan tájékoztatja az igényelhető szolgáltatásokról, a szolgáltatások igénybevételének módjáról. Segítséget nyújt a nyomtatványok kitöltésében és tájékoztatást ad az igénybevétel feltételeiről. A falugondnok segítséget nyújt a hivatali dolgozó által végzett környezettanulmány elkészítése során is. Továbbá segítséget nyújt a Munkaügyi központba történő szállításhoz is.

10.) Egyéb lakossági szolgáltatások, szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A falugondnoknak a betegszállítás az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is feladata, amennyiben az a településen nem megoldható. A községben család- és gyermekjóléti szolgálat és védőnői szolgálat is működik. Akik ezen szolgáltatásokat nehezen tudják igénybe venni, a falugondnok nagy segítséget tud nyújtani a szállításban, az információáramlásban. Szükség esetén a szolgálat munkatársait is a helyszínre szállítja. A falugondnok, ha szükséges a segítséget igénylőket a fogadóóra szállítja. A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe. Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosságot, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a család- és gyermekjóléti szolgálatot, hogy a szükséges intézkedésre kellő időben sor kerüljön. A falugondnok a család- és gyermekjóléti szolgálat által meghirdetett esetmegbeszéléseken is részt vehet, közös családlátogatások alkalmával segíti a család- és gyermekjóléti szolgálat eredményesebb munkáját. A falugondnoki szolgálat egyik fontos célcsoportja az időskorúak. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és egészségi állapotuk függvényében a programokon aktívan részt tudjanak venni.

IV. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását segítő- szolgáltatások

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataival.

- 1.) Ételszállítás önkormányzati intézménybe
- 2.) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
- 3.) A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

- 1.) Ételszállítás önkormányzati intézménybe

A szünidei gyermekétkeztetés alatt a napi egyszeri meleg étkezést a falugondnok biztosítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyerekek részére.

- 2.) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
Közvetíti Értény Község Önkormányzat Képviselő-testület üléseinek időpontját, a közmeghallgatás időpontját, továbbá a települési támogatások fizetésének határidejét.

- 3.) A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása
Gondoskodik a falugondnoki szolgálat adminisztrációs feladatainak pontos ellátásával, a gépjármű használat és a menetlevél pontos kitöltésének kezelésével. Vezeti a Szociális Ágazati Portálon közzétett formájában a tevékenységnaplót, a tankolás során a számlákat az Iregszemcsei Közös Önkormányzati Hivatal Értényi Kirendeltségébe szállítja, továbbá a gépjárművet a kötelező és eseti szervizekre elviszi.

V. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott település lakosságát értesíteni kell a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családsegítőnél, a polgármesternél vagy az Iregszemcsei Közös Önkormányzati Hivatal Értényi Kirendeltségén személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 10 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

Azon igények kielégítését, melyek nem zavarják a szolgáltatás napi rendszerességgel végzendő feladatait (ételszállítás, segítségnyújtás stb.) a falugondnok fontossági rangsor szerint végzi.

Azon igények esetén, melyek elvégzése eltér a rendszeres tevékenységektől, illetve módosíthatja a falugondnok mindennapi tevékenységét, a polgármester dönt.

A feladatok rangsorolása során prioritást élveznek:

- rendkívüli élethelyzet, életveszély,
- betegség esetén egészségügyi intézménybe szállítás,
- időskorúak érdekében végzett szállítás,
- gyermekek és kismamák érdekében végzett szállítás.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának: (Értény Község Önkormányzata, 7093 Értény, Béke tér 325. tel: 06-74/476-495, e-mail cím: erteny@tolna.net).

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Értény községben a falugondnoki szolgáltatás működéséről az önkormányzat folyamatosan tájékoztatja a lakosságot az alábbi fórumok segítségével:

- a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatáson,
- önkormányzat honlapján: www.erteny.hu
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, a képviselők, illetve a közös hivatal dolgozói útján.

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve az önkormányzati hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja az önkormányzati rendelet és e szakmai program.

A TOVÁBBLIAK NEM KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI A SZAKMAI PROGRAMNAK:

VII. Ellátott- és munkajogi kérdések

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnok szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra. Gyermekkorú személy esetén különös figyelmet kell fordítani a gyermeket megillető jogok biztosítására, úgy, mint a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez. A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék. A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltóságát a falugondnok vagy a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az adott élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni. Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

2. Panasztételi eljárás

Panasszal a fenntartó felé szóban vagy írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 15 napon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét Értény Község Önkormányzat hirdetőtábláján és a falugondnoki buszban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni. *Ellátottjogi képviselőt: Kávási Brigitta* (brigitta.kavasi@ijb.emmi.gov.hu, +36/20/4899-579)

3. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A falugondnok jogszabályban előírt munkaruha-juttatásban részesül. A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható. A

falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

4. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni. A helyettesítés megoldható a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

VIII. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni. A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra. A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott. A falugondnok köteles a Szociális Ágazati Portálon, Portál Tudástár/Iratminták oldaláról elérhető „Tevékenységnapló (falu-és tanyagondnoki szolgáltatás) elnevezésű dokumentumot vezetni a jelenléti ív mellett.³

2. Tárgyi feltételek

Igénybe vett gépjármű adatai:

Típus: Volkswagen Transporter

Gyártási év: 2020

Ülések száma vezetővel: 9

Össztömeg: 3200 kg

Teljesítmény: 81 kW

Hajtóanyag: gázolaj

Hengerűrtartalom: 1968 cm³

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen Értény Község Önkormányzata 7093 Értény, Kossuth utca 20-21. szám alatt kell tárolni. A falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt (km-óraállás) figyelemmel kísérni. A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó

³ Módosította a 12/2021. (III.23.) számú polgármesteri határozat.

rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.). A fenntartó saját költségén hivatali használatra – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesítés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

Fontosabb jogszabályok:

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.),
2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szr.),
3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.),
4. Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet,
5. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,
6. A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,
7. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.),
8. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
9. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sznyr.),
10. Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016.(XII. 2.) Korm. rendelet.

Záradék:

Ertény Község Önkormányzat Polgármestere az 5/2021. (II.5.) számú határozatával elfogadta.

Ertény, 2021. február 5.



[Handwritten signature]
Ertény Község Önkormányzat
Gománné Szabó Zsuzsanna
polgármester